

Acta de la Reunión de la Junta directiva de la AMPTA Colegio Estudiantes Las Tablas

En Madrid, siendo las 19:00 horas del día 9 de octubre de 2013, se reúnen los miembros de la Junta Directiva de la AMPTA del Colegio Estudiantes Las Tablas habiendo sido convocados formalmente por la presidenta:

Ausencias: José Manuel Estrada

La reunión se desarrolla en la cafetería Casa Corrochano, Pº de la Tierra de Melide nº 38.

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Programa de mediación
- 2.- Visita al comedor.
- 3.- Funcionamiento página web y comunicación con las familias.
- 4.- Consejo escolar.
- 5.- Cuestiones burocráticas de la asociación.
- 6.- Carrera *Un juguete una ilusión*.
- 7.- Reunión con la dirección del centro.
- 8.- Otras cuestiones.

1.- Programa de mediación. Al tener reunión de evaluación inicial de Secundaria no pueden acudir a la reunión de la junta directiva las dos profesoras que iban a compartir cómo funcionó el programa de mediación el curso pasado y cómo se encuentra en este curso.

2.- Visita al comedor. Blanca hace un resumen de la visita que ha hecho al comedor con otra madre, Ángeles, y comparte sus impresiones que recogerá en un informe para colgar en la página web. Se mantiene la empresa, la cocinera y han cambiado a los monitores y a su coordinadora. Hay bastante desorganización en este aspecto ya que han reducido el número de monitores que atendían las mesas (el curso pasado tres monitores para dos mesas, este curso un monitor por mesa). Es necesario ajustar su número y ocuparse de su formación, ya que se encargan de patio y comedor.

3.- Funcionamiento página web y comunicación con las familias. César y Olga (madre voluntaria) se encargan de la cuenta de Twitter. El correo de sugerencias@amptaestudiantes.es lo recibe César. Se propone crear una nueva cuenta que sea familias@amptaestudiantes.es para recibir todo lo demás. Esta cuenta la recibirán todos los miembros de la junta que lo deseen. Queda pendiente que Irene elabore la carta de presentación para colgar en la web y enviar a todas las familias por Phidias.

4.- Consejo escolar. César, representante en el Consejo Escolar, cuenta cómo transcurrió la convocatoria del Consejo Escolar del pasado lunes. Tras recibir un burofax de la titularidad en el que se comunicaba que no se podía celebrar el Consejo se les impidió la entrada al centro escolar a los alumnos, padres y profesores asistentes; acudió la policía a levantar acta de los sucesos y se celebró el Consejo Escolar en la Cafetería Queen poniéndose en marcha una solicitud a la Consejería de Educación para que intervenga.

5.- Cuestiones burocráticas de la asociación.

Registro de asociaciones: hay que llevar a cabo los trámites necesarios en la Comunidad de Madrid. Carlos ha facilitado la documentación y una vez cumplimentada se ofrece a llevarla. Cristina se encargará de preparar los documentos.

Hasta el momento el vocal José Manuel Estrada no ha acudido a las reuniones y no ha respondido a correos y mensajes excepto la conversación que mantuvo con César el pasado viernes. Irene queda encargada de hablar con él para que su participación en la junta sea activa y si no es posible que renuncie a su cargo a favor de otra persona que sí esté disponible.

Cuenta bancaria: Caridad y Miguel se encargarán de cerrar la cuenta anterior y abrir otra con mejores condiciones y mejor accesibilidad para quienes tienen la firma reconocida: presidenta, vicepresidente y tesorero.

Se mantiene la cuota de 30 euros. César es el encargado de la base de datos de socios y se encargará de actualizarla antes de pasar al cobro los recibos que será después de la carrera solidaria.

6.- Carrera *Un juguete una ilusión*. Esta es la primera actividad que se va a proponer este curso, una carrera solidaria en Pozuelo el 17 de noviembre. Las inscripciones infantiles son 5 euros que pagará la asociación que, como en ocasiones anteriores, se encargará de gestionar las inscripciones. Se promocionará en la web y en la carta a las familias. Se acuerda acudir con unas huchas para fines solidarios que se determinarán más adelante tras recoger las sugerencias de las familias. Para la organización de esta actividad se reparten las tareas de la siguiente manera: Suni contactará con la organización. César organizará las inscripciones en la web. Miguel contactará con la empresa de autobuses. Conviene que asistamos cuantos más, mejor; de momento Suni y César confirman que irán.

7.- Reunión con la dirección del centro. Tras un intercambio de opiniones se acuerda pedir una reunión con la dirección del centro a la que acudirán Irene, Ángel y Cristina quedando abierta la posibilidad de que acudan más interesados. Se trata de presentarnos y llevar cuestiones concretas sobre las que queremos respuestas una vez que ha comenzado el curso y se ha podido ver si lo que contaron en la última reunión mantenida con la junta directiva se mantiene o no. Irene recogerá todas las cuestiones para exponerlas en la reunión y se encargará de concertar la misma. Algunas cuestiones a plantear son: qué ha pasado con mediación, por qué desaparece el departamento artístico, problemas en el comedor, cuestiones de seguridad en patios y piscina, cuándo van a disponer en Secundaria de las tablets y los contenidos en Moodle, por qué no disponen de libro de francés en Secundaria, posibilidad de reunirnos en el colegio...

8.- Otras cuestiones.

- Lotería de Navidad. Eva tiene relación con una administración de loterías a la que preguntará sobre cómo encargarle la lotería de Navidad que llevará un recargo de 2 euros por décimo. Nos informará.

- Actividades. Hay que compartir propuestas variadas. Algunas son: actividades deportivas (carreras solidarias, torneo navideño); venta de bebidas en las fiestas del colegio; teatro (Miguel contactará con el Centro Cultural de Sanchinarro), cuentacuentos, charlas, taller de bicis...

- Se establece que la próxima reunión será el miércoles 13 de noviembre a las 19:00 horas si no es necesaria una reunión previa para ver cómo va el tema del Consejo Escolar.

Sin más puntos que tratar, se levanta la reunión a las 21:00 horas.

Fdo. Presidenta

Fdo. Secretaria